附件

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 江苏开放大学（江苏城市职业学院）  中层干部兼职审批表 | | | | | | | | |
| 姓 名 |  | | | 出生  年月 | |  | 政治  面貌 |  |
| 现任职务 |  | | | | | | | |
| 现有兼职情况 | | | | | | | | |
| 兼任职务 | | | 兼职时间 | | 兼职届数 | | 是否取酬 | 兼职类型 |
|  | | |  | |  | |  |  |
|  | | |  | |  | |  |  |
|  | | |  | |  | |  |  |
|  | | |  | |  | |  |  |
| 拟兼任  职务 | |  | | | | | 是否兼任  法定代表人 |  |
| 拟兼职  机构性质 | | 社会团体［ ］ 基金会［ ］ 民办非企业单位［ ］  学术期刊［ ］ 国际学术组织［ ］ | | | | | | |
| 兼职理由 | |  | | | | | | |
| 兼职任期情况 | | 首次兼任 ［ ］ 换届连任［ ］  兼职起止时间： 年 月— 年 月 | | | | | | |
| 兼任职务  主要职责 | |  | | | | | | |
| 兼职承诺 | | 本人承诺，严格遵守学校有关干部兼职管理规定，在兼职期间不领取薪酬、奖金、津贴等报酬和获取其他额外利益，也不领取各种名目的补贴等，确属需要的工作经费从严控制，不超过规定的标准和实际支出。不利用兼任职务的便利和影响为自己或他人谋取私利。兼职期间的履职情况、是否取酬和报销有关工作费用等，本人每年年底书面报学校党委。达到规定的任职届数或年龄界限，主动退出所兼任职务。  承诺人：  年 月 日 | | | | | | |
| 所在党组织  意见 | | 经审核，该同志兼职符合有关规定，同意兼职。  党组织负责人签字： 盖章：  年 月 日 | | | | | | |
| 相关职能部（处）  意见 | | 经审核，该同志兼职符合有关规定，同意兼职。  负责人签字： 盖章：  年 月 日 | | | | | | |
| 分管（联  系）校领导意见 | | 经审核，该同志兼职符合有关规定，同意兼职。  校领导签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 学校党委  审批意见 | | 经审核，该同志兼职符合有关规定，同意兼职。  盖章：  年 月 日 | | | | | | |
| 说明 | | 1. 中层干部必须经学校党委批准后方可在校外兼职，兼职岗位应与本人教学科研领域或促进学校高质量发展具有相关性，不能因兼职影响本职工作；  2. 本表双面打印，一式三份：中层干部、中层干部所在二级党组织、党委组织部各一份。 | | | | | | |